

乙部 – 計劃撮要

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作	計劃編號：
------------------------	-------

機構名稱：香海正覺蓮社佛教黃藻森學校

1. 目的： 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更加有效。
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化，提高學校管理的質素。
 - (iv) 讓學校有充分配套，配合即將實行的新教育制度

2. 對象： 預期受惠人數： 全校約 45 名教職員，600 名學生及其家長。

3. 推行方案：
- (i). 進行時期：2010年3月至2010年8月
 - (ii). 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009 年 3 月	向優質教育基金提出申請
2009 年 3 月- 2010 年 8 月	相關系統的安裝服務
	測試及引入拍卡考勤、訓導系統、電子學習檔案
	檢討成效及進行相應改善工作

4. 產品：

- (i). 產品／成果：
 - 1. 教師工作量得以減輕
 - 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
 - 3. 促進教學效率和學習效率
- (ii). 產品／成果的推介：
 - 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
 - 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變
 - 3. 舉辦開放日，讓其他學校的老師清楚了解改變的工作流程和效率

5. 預算： 設施／服務開支 HK\$63,000； 員工開支HK\$40,000； 合計：HK\$103,000

6. 評鑑：

- (i) 表現指標：
 - i. 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下
 - ii. 老師在處理訓導、學習檔案的時間下降 50%
- (ii) 成效衡量：
 - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - ii. 項目推展中，觀察及了解所遇到的問題並作出即時改善
 - iii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - iv. 進行檢討，了解達標或未能達標的原因，並撰寫效果報告